

# SYLABUS

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Techniki informatyczne w pracy naukowej (ZAJ CIA FAKULTATYWNE)</b>				Kod przedmiotu: <b>8.0WFIIIJ2483_8</b>	
	Nazwa jednostki prowadz cej przedmiot / moduł: <b>Katedra Efektywno ci Innowacji</b>					
	Forma studiów: <b>III stopnia, stacjonarne</b>		Dziedzina nauki / dziedzina sztuki <b>dziedzina nauk humanistycznych</b>		Dyscyplina naukowa / dyscyplina artystyczna <b>j zykoznawstwo</b>	
	Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			J zyk przedmiotu / modułu: <b>j zyk polski</b>		
	<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
	2	3	konwersatorium	30	ZO	2
	<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>
Koordynator przedmiotu / modułu:		dr TOMASZ NOREK				
Prowadz cy zaj cia:		dr TOMASZ NOREK				
Cele przedmiotu / modułu:		<p><b>Przygotowanie doktorantów do korzystania z wybranych programów pakietu Microsoft Office ( lub równowa nych ) i ich praktycznego zastosowania do tworzenia dokumentów u ytkowych z zakresu przygotowania publikacji i analizy danych.</b></p> <p><b>Przygotowanie doktorantów do zaawansowanego posługiwania si wyszukiwarkami internetowymi.</b></p> <p><b>Przygotowanie doktorantów do tworzenia i zarz dzania bazami danych</b></p>				
Wymagania wst pne:		<p><b>Posiadanie umiej tno ci podstawowej pracy w systemie operacyjnym Microsoft Windows, znajomo narz dzi edycyjnych oraz podstaw formatowania dokumentów tekstowych i obiektów graficznych oraz podstawowa umiej tno poruszania si w rodowisku internetowym (w tym obsługa przegl darek internetowych).</b></p>				
EFEKTY KSZTAŁCENIA						
<i>Po zaliczeniu przedmiotu / modułu doktorant potrafi:</i>						
<b>Kategoria</b>	<b>Lp</b>	<b>KOD</b>	<b>Opis efektu</b>	<b>Odniesienie do efektów dla programu</b>		
wiedza	1	EP1	zyskuje wyczerpuj c wiedz praktyczn z zakresu korzystania z programu MS Word	SD_W10		
	2	EP2	zyskuje wyczerpuj c wiedz praktyczn z zakresu korzystania z programu MS Power Point	SD_W10		
	3	EP3	zyskuje wyczerpuj c wiedz praktyczn z zakresu korzystania z programu MS Excel	SD_W10		
	4	EP4	zyskuje wyczerpuj c wiedz praktyczn z zakresu korzystania z wyszukiwarek internetowych	SD_W10		
	5	EP5	zyskuje wiedz praktyczn z zakresu tworzenia i korzystania z komputerowych baz danych	SD_W10		
umiej tno ci	1	EP10	umie wykorzysta internetowe wyszukiwarki do pozyskiwania i informacji z Internetu	SD_U11		
	2	EP11	umie tworzy i wykorzysty narz dzia informatyczne do tworzenia i zarz dzania bazami danych	SD_U11		
	3	EP6	potrafi samodzielnie skonfigurowa oprogramowanie MS Office pod swoje preferencje oraz potrafi zapisywa pliki w po danym formacie i wersji	SD_U11		
	4	EP7	potrafi wykorzysta oprogramowanie MS Word do stworzenia poprawnego technicznie dokumentu u ytkowego	SD_U11		
	5	EP8	zyskuje umiej tno spójnego ł czenia tre ci oraz efektów wizualnych w programie MS Power Point w celu stworzenia tematycznej i czytelnej prezentacji multimedialnej	SD_U11		
	6	EP9	umie wykorzysta narz dzia programu Excel do analizowania zagadnie danych liczbowych	SD_U11		

kompetencje społeczne	1	EP12	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów i zadaje pomoc narzędzi pakietu MS Office, wyszukiwarek internetowych i komputerowych baz danych (lub podobnego)	SD_K10
	2	EP13	jest wrażliwy na błędy i ograniczenia w oprogramowaniu równocześnie nie chętnie poszukuje alternatywnych rozwiązań	SD_K10
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: <b>konwersatorium</b>				
1. Informacje o pakiecie MS Office oraz pakietach alternatywnych: omówienie możliwości oraz podstawowej konfiguracji			3	3
2. Wykorzystanie edytora tekstu do edycji i formatowania publikacji			3	5
3. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do analizowania danych liczbowych			3	5
4. Wykorzystanie oprogramowania prezentacyjnego do przygotowania i wizualizacji prezentacji			3	5
5. Prezentacja popularnych wyszukiwarek internetowych oraz omówienia zasady wyszukiwania informacji w Internecie			3	6
6. Projektowanie i implementacja komputerowych baz danych			3	6
Metody kształcenia	Nauczanie komplementarne (blended learning) w oparciu o platformy elearningowe LAMS i MOODLE. Zajęcia w laboratorium komputerowym. Prezentacje multimedialne. Przygotowanie projektu			
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT			EP10,EP11,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	ocena pozytywna z zaliczenia z ocen			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Zaliczenie konwersatoriów na podstawie obecności, aktywności, kolokwium zaliczeniowego oraz projektu bazy danych. Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za kolokwium oraz projekt.			
Literatura podstawowa	A.Stecyk (2009): Analiza danych w Microsoft Excel, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin			
	A..Tomaszewska-Adamarek : ABC Power Point 2007 PL			
	A.Tomaszewska-Adamarek : ABC Word 2007 PL			
	Materiały dydaktyczne (przewodniki graficzne) dostępne poprzez platformy elearningowe			
Literatura uzupełniająca	A. Edeny (2009): PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk, Helion			
	J. Walkenbach (2007): Excel 2007 Biblia, Helion			
	S. Baham (2009): Word 2007 PL. Seria praktyk, Helion			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				
			Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne			30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			0	
Przygotowanie się do zajęć			5	
Studiowanie literatury			2	
Udział w konsultacjach			5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			2	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			3	

Inne	3
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2