

# SYLABUS

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa przedmiotu: <b>Techniki informatyczne w pracy naukowej (ZAJ CIA FAKULTATYWNE)</b>				Kod przedmiotu: <b>8.0WFIIIJ2483_8</b>	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Katedra Efektywności i Innowacji</b>					
	Forma studiów: <b>III stopnia, niestacjonarne</b>		Dziedzina nauki / dziedzina sztuki <b>dziedzina nauk humanistycznych</b>		Dyscyplina naukowa / dyscyplina artystyczna <b>j zykoznawstwo</b>	
	Status przedmiotu / modułu: <b>fakultatywny</b>			Jzyk przedmiotu / modułu: <b>jzyk polski</b>		
	<b>Rok</b>	<b>Semestr</b>	<b>Forma zaj</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>ECTS</b>
	2	3	konwersatorium	30	ZO	2
	<b>Razem</b>			<b>30</b>		<b>2</b>

Koordynator przedmiotu / modułu:	<b>dr TOMASZ NOREK</b>
Prowadzący zajęcia:	<b>dr TOMASZ NOREK</b>
Cele przedmiotu / modułu:	<b>Przygotowanie doktorantów do korzystania z wybranych programów pakietu Microsoft Office ( lub równoważnych ) i ich praktycznego zastosowania do tworzenia dokumentów użytkowych z zakresu przygotowania publikacji i analizy danych.</b>
	<b>Przygotowanie doktorantów do zaawansowanego posługiwania się wyszukiwarkami internetowymi.</b>
	<b>Przygotowanie doktorantów do tworzenia i zarządzania bazami danych</b>
Wymagania wstępne:	<b>Posiadanie umiejętności podstawowej pracy w systemie operacyjnym Microsoft Windows, znajomość narzędzi edycyjnych oraz podstaw formatowania dokumentów tekstowych i obiektów graficznych oraz podstawowa umiejętność poruszania się w środowisku internetowym (w tym obsługa przeglądarek internetowych).</b>

### EFEKTY KSZTAŁCENIA

*Po zaliczeniu przedmiotu / modułu doktorant potrafi:*

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	zyskuje wyczerpującą wiedzę praktyczną z zakresu korzystania z programu MS Word	SD_W10
	2	EP2	zyskuje wyczerpującą wiedzę praktyczną z zakresu korzystania z programu MS Power Point	SD_W10
	3	EP3	zyskuje wyczerpującą wiedzę praktyczną z zakresu korzystania z programu MS Excel	SD_W10
	4	EP4	zyskuje wyczerpującą wiedzę praktyczną z zakresu korzystania z wyszukiwarek internetowych	SD_W10
	5	EP5	zyskuje wiedzę praktyczną z zakresu tworzenia i korzystania z komputerowych baz danych	SD_W10
umiejętności	1	EP10	umie wykorzystać internetowe wyszukiwarki do pozyskiwania i informacji z Internetu	SD_U11
	2	EP11	umie tworzyć i wykorzystywać narzędzia informatyczne do tworzenia i zarządzania bazami danych	SD_U11
	3	EP6	potrafi samodzielnie skonfigurować oprogramowanie MS Office pod swoje preferencje oraz potrafi zapisywać pliki w pożądanym formacie i wersji	SD_U11
	4	EP7	potrafi wykorzystać oprogramowanie MS Word do stworzenia poprawnego technicznie dokumentu użytkowego	SD_U11
	5	EP8	zyskuje umiejętność spójnego i czytelnego odczytania treści oraz efektów wizualnych w programie MS Power Point w celu stworzenia tematycznej i czytelnej prezentacji multimedialnej	SD_U11
	6	EP9	umie wykorzystać narzędzia programu Excel do analizowania zagadnień danych liczbowych	SD_U11

kompetencje społeczne	1	EP12	wykazuje kreatywność w rozwiązywaniu problemów i zadania za pomocą narzędzi pakietu MS Office, wyszukiwarek internetowych i komputerowych baz danych (lub podobnego)	SD_K10
	2	EP13	jest wrażliwy na błędy i ograniczenia w oprogramowaniu równocześnie nie chętnie poszukuje alternatywnych rozwiązań	SD_K10
TRECI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć: <b>konwersatorium</b>				
1. Informacje o pakiecie MS Office oraz pakietach alternatywnych: omówienie możliwości oraz podstawowej konfiguracji			3	3
2. Wykorzystanie edytora tekstu do edycji i formatowania publikacji			3	5
3. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do analizowania danych liczbowych			3	5
4. Wykorzystanie oprogramowania prezentacyjnego do przygotowania i wizualizacji prezentacji			3	5
5. Prezentacja popularnych wyszukiwarek internetowych oraz omówienia zasady wyszukiwania informacji w Internecie			3	6
6. Projektowanie i implementacja komputerowych baz danych			3	6
Metody kształcenia	Nauczanie komplementarne (blended learning) w oparciu o platformy elearningowe LAMS i MOODLE. Zajęcia w laboratorium komputerowym. Prezentacje multimedialne. Przygotowanie projektu			
Metody weryfikacji efektów kształcenia				Nr efektu kształcenia z sylabusu
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT			EP10,EP11,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	ocena pozytywna z zaliczenia z ocen			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Zaliczenie konwersatoriów na podstawie obecności, aktywności, kolokwium zaliczeniowego oraz projektu bazy danych. Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie semestru za kolokwium oraz projekt.			
Literatura podstawowa	A.Stecyk (2009): Analiza danych w Microsoft Excel, Wydawnictwo Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin			
	A..Tomaszewska-Adamarek : ABC Power Point 2007 PL			
	A.Tomaszewska-Adamarek : ABC Word 2007 PL			
	Materiały dydaktyczne (przewodniki graficzne) dostępne poprzez platformy elearningowe			
Literatura uzupełniająca	A. Edeny (2009): PowerPoint 2007 PL. Seria praktyk, Helion			
	J. Walkenbach (2007): Excel 2007 Biblia, Helion			
	S. Baham (2009): Word 2007 PL. Seria praktyk, Helion			
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>				
			Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne			30	
Udział w egzaminie/zaliczeniu			0	
Przygotowanie się do zajęć			5	
Studiowanie literatury			2	
Udział w konsultacjach			5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.			2	
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia			3	

Inne	3
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2