

# PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja

-----  
nazwa kierunku studiów

**profil: ogólnoakademicki**

**obowi zuje od roku akademickiego:**

**2017/2018**

Zatwierdzony:

1) Uchwał nr 76/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie planu i programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja, ze zmianami wprowadzonymi Uchwał nr 83/2015/2016 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja oraz Uchwał nr 31/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 87/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 121/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 15 wrze nia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów drugiego stopnia na kierunku: Administracja

oraz

2) Uchwał nr 52/2012 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie okre lenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Szczeci skim, z pó n. zm. Tekst jednolity ogłoszony w zarz dzeniu nr 7/2016 Rektora Uniwersytetu Szczeci skiego z 2 lutego 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie okre lenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Szczeci skim.

<b>KLASYFIKACJA ISCED</b>		<b>0413</b>
<b>I – INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
2	Jednostka organizacyjna prowadz ca studia	Wydział Prawa i Administracji
3	Nazwa kierunku studiów	administracja
4	Poziom kształcenia	studia II stopnia
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporzkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnosz si efekty kształcenia dla danego kierunku studiów; wskazanie dziedziny lub dziedzin i dyscypliny lub dyscyplin naukowych, w tym dyscypliny wiod cej (w przypadku wskazania wi cej ni jednej)	obszar: nauki społeczne; dziedzina: nauki prawne; dyscyplina: nauki o administracji. dyscyplina wiod ca: nauki o administracji.
7	Dla kierunku przyporzkowanego do wi cej ni jednego obszaru kształcenia okre lenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla ka dego z tych obszarów w ł cznej liczbie ECTS	-
8	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
9	Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych mo liwo ci zatrudnienia (typowe miejsca pracy):	Celem kształcenia w ramach studiów drugiego stopnia na kierunku administracja jest ugruntowanie i rozwini cie znajomo ci podstawowych dla działalno ci instytucji administruj cych regulacji prawnych oraz przekazanie rozwini tej wiedzy z zakresu nauk

9	<p><b>Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy):</b></p>	<p>ekonomicznych, nauk o zarządzaniu, nauk społecznych, umożliwiającej prawidłowe wypełnianie obowiązków obywatelskich przez pracowników instytucji administracyjnych i wypełnianie w takich jednostkach funkcji kierowniczych. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku administracja jest przygotowany do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej: jest wyposażony w wiedzę niezbędną do prawidłowego i kreatywnego wykonywania swoich obowiązków zawodowych w administracji rządowej i samorządowej, innych jednostkach sektora publicznego, administracji gospodarczej, administracji sektora społecznego, organizacjach pozarządowych oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie. Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi źródłami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnościami jego stosowania w praktyce. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu.</p> <p>Program kształcenia oraz jego realizacja dokonywana w trakcie studiów umożliwiają osiągnięcie wielu celów kształcenia, do których w pierwszej kolejności zaliczyć należy wyrobienie u absolwenta cech osobistych (kwalifikacji moralnych) oraz pozyskanie przez absolwentów rozmaitych umiejętności (kwalifikacji zawodowych, społecznych, koncepcyjnych, technicznych) traktowanych jako posiadanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na określonym poziomie, dzięki którym mają absolwenci możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych. Proponowany program studiów przygotowuje do działalności zawodowej, która jest z jednej strony ceniona społecznie, z drugiej natomiast poddawana jest nieustannej społecznej ocenie. W związku z powyższym, w toku studiów kształtowana jest odpowiednia postawa studenta, dzięki której absolwent zna zasady etyki zawodowej oraz wartości, z których zasady te wypływają. Jest uświadomiony na rolę, jaką w społeczeństwie winna spełniać administracja. Potrafi szerzyć kulturę prawną w społeczeństwie.</p>
10	<p><b>Możliwość dalszego kształcenia:</b></p>	<p>Absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia, a także studiów podyplomowych.</p>
11	<p><b>Związek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</b></p>	<p>Nadrzędną misją Uniwersytetu Szczecińskiego jest jednoznaczna nauka i kształcenie. Na tym polu realizacja misji przez Wydział Prawa i Administracji dokonuje się poprzez adekwatne ukształtowanie efektów kształcenia do zakresu badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.</p> <p>Misją społeczną Uniwersytetu, która ma umożliwić dostęp do wiedzy i jej upowszechnienie na Wydziale Prawa i Administracji realizuje się w szerokim zakresie. Wydział prowadzi studia na wszystkich stopniach umożliwiających dostęp do wiedzy akademickiej dla jej uzyskania. Nauczyciele akademicy prowadzą zajęcia ze studentami w wielu formach w pełni upowszechniając wyniki swoich badań naukowych zapewniając w ten sposób należyty dostęp do wysokospecjalistycznej wiedzy dotyczącej prawa i administracji. Kierunek administracja zapewnia dostęp do wiedzy umożliwiającej podejmowanie przez absolwentów pracy w różnorodnych instytucjach publicznych i niepublicznych, a także aktualizację wiedzy już posiadanej przez osoby zatrudnione w instytucjach administracyjnych i budujących, zamierzających znaleźć w nich zatrudnienie. Misja obywatelska Uniwersytetu przejawiająca się w kształtowaniu elit i liderów społecznych jest wspomaganą przez Wydział Prawa i Administracji.</p>

11	<p><b>Zwi izek kierunku studiów z misj  uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</b></p>	<p>Wpływ Wydziału na ró ne sfery ycia publicznego w wymiarze lokalnym jest bardzo powa ny. Istotne jest tak e znaczenie Wydziału (pracowników, studentów i absolwentów) na poziomie krajowym i mi dzynarodowym. Podstawow funkcj Wydziału Prawa i Administracji jako jednostki organizacyjnej uczelni jest ksztalcenie magistrów prawa oraz administracji. Kierunek administracja przygotowuje absolwentów do pełnienia istotnych ról w instytucjach wa nych dla pa stwa, regionu i społeczno ci lokalnych. Absolwenci Wydziału stanowi powa n cz władzy s downiczej w województwie zachodniopomorskim. Pomocnicze organy wymiaru sprawiedliwo ci, takie jak: prokuratura, adwokatura, komornicy s dowi, a tak e notariat i palestra radcowska w wysokim stopniu s zasilane osobami, które studia prawnicze uko czyły na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego. Wydział ksztalci absolwentów nie tylko na potrzeby władzy s downiczej i samorz dów prawniczych, ale tak e administracji publicznej (centralnej i terenowej) oraz szeroko rozumianego rynku gospodarczego. Absolwenci Wydziału przejawiaj równie ambicje o charakterze naukowym, społecznym, politycznym i kulturotwórczym, dzi ki czemu realizowana jest tak e misja kulturowa Uniwersytetu Szczeci skiego wyra aj ca si w twórczym uczestnictwie w lokalnych i globalnych procesach kulturotwórczych. Zapewnienie realizacji celów misyjnych Uczelni dokonuje si poprzez wysok jako bada naukowych i odpowiadaj cy temu wysoki poziom ksztalcenia. Tego rodzaju osi gni cia s mo liwe dzi ki staraniom nauczycieli akademickich oraz sprawno ci organizacyjnej Władz Wydziału zapewniaj cych wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego Uniwersytetu oraz stymulowanie współpracy z otoczeniem, w szczególno ci ze szczeci skim rodowiskiem prawniczym oraz zachodniopomorsk administracj publiczn i gospodarcz .</p> <p>Podstawowe cele ksztalcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Administracja s nast puj ce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszechstronne przygotowanie do pracy w administracji rz dowej, samorz dowej i gospodarczej. W czasie studiów, poza poznaniem problematyki ci le wi cej si ze sfer działalno ci administracji publicznej, studenci poznaj tak e wszystkie podstawowe dyscypliny wiedzy prawniczej;</li> <li>2) przygotowanie absolwenta do pełnienia funkcji mened erskich w szeroko rozumianej administracji. Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje przyszłych urz dników do prawidłowego, sprawnego zarz dzania i wykonywania zada zwi zanych z prac w instytucjach publicznych oraz na stanowiskach w instytucjach niepublicznych.</li> </ol> <p>Prowadzenie studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji US jest zgodne ze Strategii rozwoju Uniwersytetu Szczeci skiego na lata 2012-2020 oraz Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego (przyj t uchwał nr 32/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego).</p>
12	<p><b>Wymagania wst pne:</b></p>	<p>Uko czone studia wy sze I lub II stopnia lub jednolite studia magisterskie.</p>