

# PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW I STOPNIA

administracja

-----  
nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:

**2017/2018**

Zatwierdzony:

1) Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 wrze nia 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwał nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja oraz Uchwał nr 30/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 86/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja

oraz

2) Uchwał nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji.

<b>KLASYFIKACJA ISCED</b>		<b>0413</b>
<b>I – INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
2	Jednostka organizacyjna prowadz ca studia	Wydział Prawa i Administracji
3	Nazwa kierunku studiów	administracja
4	Poziom kształcenia	studia I stopnia
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporz dkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnosz si efekty kształcenia dla danego kierunku studiów; wskazanie dziedziny lub dziedzin i dyscypliny lub dyscyplin naukowych, w tym dyscypliny wiod cej (w przypadku wskazania wi cej ni jednej)	obszar: nauki społeczne; dziedzina: nauki prawne; dyscyplina: nauki o administracji; dyscyplina wiod ca: nauki o administracji.
7	Dla kierunku przyporz dkowanego do wi cej ni jednego obszaru kształcenia okre lenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla ka dego z tych obszarów w ł cznej liczbie ECTS	Nie dotyczy.
8	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
9	Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych mo liwo ci zatrudnienia (typowe miejsca pracy):	Celem kształcenia w ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja jest wyposa enie absolwentów w wiedz i umiej tno ci z zakresu dziedziny nauk prawnych (nauki o administracji, prawo), nauk ekonomicznych i nauk społecznych, umo liwiaj cych prawidłowe wypełnianie obowi zków w pracy zawodowej. Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podj cia pracy i rozwijania kariery zawodowej: jest wyposa ony w

9	<p><b>Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych mo liwo ci zatrudnienia (typowe miejsca pracy):</b></p>	<p>wiedz niezbn do prawidłowego i kreatywnego wykonywania swoich obowiazków zawodowych w administracji rządowej i samorządowej, innych jednostkach sektora publicznego, administracji gospodarczej, administracji sektora społecznego, organizacjach pozarządowych oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</p> <p>Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w pracy zawodowej, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi rodzajami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnościami jego stosowania w praktyce. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu.</p> <p>Program kształcenia oraz jego realizacja dokonywana w trakcie studiów umożliwiają osiągnięcie wielu celów kształcenia, do których w pierwszej kolejności zaliczyć należy wyrobienie u absolwenta cech osobistych (kwalifikacji moralnych) oraz pozyskanie przez absolwentów rozmaitych umiejętności (kwalifikacji zawodowych, społecznych, koncepcyjnych, technicznych) traktowanych jako posiadanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na określonym poziomie, dzięki którym absolwenci mają możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych. Proponowany program studiów przygotowuje do działalności zawodowej, która jest z jednej strony ceniona społecznie, z drugiej natomiast poddawana jest nieustannej społecznej ocenie. W związku z powyższym, w toku studiów kształtowana jest odpowiednia postawa studenta, dzięki której absolwent zna zasady etyki zawodowej oraz zasady, z których zasady te wypływają. Jest uświadomiony na rolę, jaką w społeczeństwie winna spełniać administracja. Potrafi szerzyć kulturę prawną w społeczeństwie.</p>
10	<p><b>Możliwość dalszego kształcenia:</b></p>	<p>Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na tym samym lub zbliżonym kierunku. Możliwe kontynuowanie kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz studiach podyplomowych.</p>
11	<p><b>Związek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</b></p>	<p>Nadrzędną misją Uniwersytetu Szczecińskiego jest jednoznacznie nauki i kształcenia. Na tym polu realizacja misji przez Wydział Prawa i Administracji dokonuje się poprzez adekwatne ukształtowanie efektów kształcenia do zakresu badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.</p> <p>Misją społeczną Uniwersytetu, która ma umożliwić dostęp do wiedzy i jej upowszechnienie na Wydziale Prawa i Administracji realizuje się w szerokim zakresie. Wydział prowadzi studia na wszystkich stopniach umożliwiających dostęp do wiedzy akademickiej dla jej uzyskania. Nauczyciele akademicy prowadzą zajęcia ze studentami w wielu formach w pełni upowszechniając wyniki swoich badań naukowych zapewniając w ten sposób należyty dostęp do wysokospecjalistycznej wiedzy dotyczącej prawa i administracji. Kierunek administracja zapewnia dostęp do wiedzy umożliwiającej podejmowanie przez absolwentów pracy w różnorodnych instytucjach publicznych i niepublicznych, a także aktualizację wiedzy już posiadanej przez osoby zatrudnione w instytucjach administracyjnych i dążących do zamierzających znaleźć w nich zatrudnienie. Misja obywatelska Uniwersytetu przejawiająca się w kształtowaniu elit i liderów społecznych jest znacząco wspomagana przez Wydział Prawa i Administracji.</p> <p>Wpływ Wydziału Prawa i Administracji US na różne sfery życia publicznego w wymiarze lokalnym jest bardzo poważny. Istotne jest</p>

11	Zwi zek kierunku studiów z misj uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:	<p>tak e znaczenie Wydziału (pracowników, studentów i absolwentów) na poziomie krajowym i mi dzynarodowym. Główn funkcj Wydziału Prawa i Administracji, jako podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, jest kształcenie magistrów prawa oraz administracji. Kierunek administracja przygotowuje absolwentów do pełnienia istotnych ról w instytucjach wa nych dla pa stwa, regionu i społeczno ci lokalnych. Absolwenci Wydziału stanowi powa n cz władz s downiczej w województwie zachodniopomorskim i lubuskim. Pomocnicze organy wymiaru sprawiedliwo ci, takie jak: prokuratura, adwokatura, komornicy s dowi, a tak e notariat i palestra radcowska w wysokim stopniu s zasilane osobami, które studia prawnicze uko czyły na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego. Wydział kształci absolwentów nie tylko na potrzeby władz s downiczej i samorz dów prawniczych, ale tak e administracji publicznej (centralnej i terenowej) oraz szeroko rozumianego rynku gospodarczego. Absolwenci Wydziału przejawiaj równie ambicje o charakterze naukowym, społecznym, politycznym i kulturotwórczym, dzi ki czemu realizowana jest tak e misja kulturowa Uniwersytetu Szczeci skiego wyra aj ca si w twórczym uczestnictwie w lokalnych i globalnych procesach kulturotwórczych.</p> <p>Zapewnienie realizacji celów misyjnych Uczelni dokonuje si poprzez wysok jako bada naukowych i odpowiadaj cy temu wysoki poziom kształcenia. Tego rodzaju osi gni cia s mo liwe dzi ki staraniom nauczycieli akademickich oraz sprawno ci organizacyjnej Władz Wydziału zapewniaj cych wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego Uniwersytetu oraz stymulowanie współpracy z otoczeniem, w szczególno ci ze szczeci skim rodowiskiem prawniczym oraz zachodniopomorsk administracj publiczn i gospodarcz .</p> <p>Podstawowe cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja s nast puj ce:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszechstronne przygotowanie do pracy w administracji rz dowej, samorz dowej i gospodarczej. W czasie studiów, poza poznaniem problematyki ci le wi cej si ze sfer działalno ci administracji publicznej, studenci poznaj tak e wszystkie podstawowe dyscypliny wiedzy prawniczej;</li> <li>2) przygotowanie absolwenta do pełnienia funkcji mened erskich w szeroko rozumianej administracji. Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje przyszłych urz dników do prawidłowego, sprawnego zarz dzania i wykonywania zada zwi zanych z prac w instytucjach publicznych oraz na stanowiskach w instytucjach niepublicznych.</li> </ol> <p>Prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji US jest zgodne ze Strategii rozwoju Uniwersytetu Szczeci skiego na lata 2012-2020 oraz Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego (przyj t uchwał nr 32/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego).</p>
12	Wymagania wst pne:	<p>Kandydat powinien wykaza si odpowiednimi wynikami z egzaminu maturalnego w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) j zyka polskiego albo j zyka mniejszo ci narodowych;</li> <li>2) jednego wybranego przez siebie przedmiotu z nast puj cych: historia albo matematyka albo filozofia albo wiedza o społecze stwie albo geografia;</li> <li>3) j zyka obcego nowo ytnego.</li> </ol> <p>Wyniki egzaminu maturalnego z wybranych przedmiotów podstawione do algorytmu daj wynik ko cowy kandydata.</p>