

# PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja

-----  
nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:  
**2016/2017**

zatwierdzony 1) Uchwał nr 76/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie planu i programu studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja ze zmianami wprowadzonymi uchwał nr 83/2015/2016 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 6 maja 2016 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Administracja oraz uchwał nr 31/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku: Administracja oraz 2) Uchwał nr 52/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie określenia efektów kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych na Uniwersytecie Szczecińskim

<b>KLASYFIKACJA ISCED</b>	<b>0413</b>	
<b>I – INFORMACJE OGÓLNE</b>		
1	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
2	Jednostka organizacyjna prowadząca studia	Wydział Prawa i Administracji
3	Nazwa kierunku studiów	administracja
4	Poziom kształcenia	studia II stopnia
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów; wskazanie dziedziny lub dziedzin i dyscypliny lub dyscyplin naukowych, w tym dyscypliny wiodącej (w przypadku wskazania wiodącej nie jednej)	obszar: nauki społeczne; dziedzina: nauki prawne; dyscyplina: nauki o administracji. dyscyplina wiodąca: nauki o administracji.
7	Dla kierunku przyporządkowanego do wiodącej nie jednego obszaru kształcenia określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie ECTS	-
8	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
9	Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy):	Celem kształcenia w ramach studiów drugiego stopnia na kierunku administracja jest ugruntowanie i rozwinięcie znajomości podstawowych dla działalności instytucji administracyjnych regulacji prawnych oraz przekazanie rozwiniętej wiedzy z zakresu nauk ekonomicznych, nauk o zarządzaniu, nauk społecznych, umożliwiającej prawidłowe wypełnianie obowiązków obywatelskich pracowników instytucji administracyjnych i wypełnianie w takich jednostkach funkcji kierowniczych. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku administracja jest wyposażony w wiedzę niezbędną do prawidłowego i kreatywnego wykonywania swoich obowiązków zawodowych w administracji rządowej i samorządowej, innych jednostkach sektora publicznego, administracji gospodarczej, administracji sektora społecznego, organizacjach pozarządowych oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych. Jest przygotowany do samodzielnego

9	<p><b>Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy):</b></p>	<p>doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie. Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi rodzajami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętności jego stosowania w praktyce. Powinien zna język obcy na poziomie biegłości B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu.</p> <p>Program kształcenia oraz jego realizacja dokonywana w trakcie studiów umożliwiają osiągnięcie wielu celów kształcenia, do których w pierwszej kolejności zaliczyć należy wyrobienie u absolwenta cech osobistych (kwalifikacji moralnych) oraz pozyskanie przez absolwentów rozmaitych umiejętności (kwalifikacji zawodowych, społecznych, koncepcyjnych, technicznych) traktowanych jako posiadanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na określonym poziomie, dzięki którym mają absolwenci możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych. Proponowany program studiów przygotowuje do działalności zawodowej, która jest z jednej strony ceniona społecznie, z drugiej natomiast poddawana jest nieustannej społecznej ocenie. W związku z powyższym, w toku studiów kształtowana jest odpowiednia postawa studenta, dzięki której absolwent zna zasady etyki zawodowej oraz zasady, z których zasady te wypływają. Jest uwrażliwiony na rolę, jaką w społeczeństwie winna spełniać administracja. Potrafi szerzyć kulturę prawną w społeczeństwie.</p>
10	<p><b>Możliwość dalszego kształcenia:</b></p>	<p>Absolwent studiów drugiego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia.</p>
11	<p><b>Związek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</b></p>	<p>Nadrzędną misją Uniwersytetu Szczecińskiego jest jednoznacznie nauki i kształcenia. Na tym polu realizacja misji przez Wydział Prawa i Administracji dokonuje się poprzez adekwatne ukształtowanie efektów kształcenia do zakresu badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.</p> <p>Misją społeczną Uniwersytetu, która ma umożliwić dostęp do wiedzy i jej upowszechnienie na Wydziale Prawa i Administracji realizuje się w szerokim zakresie. Wydział prowadzi studia na wszystkich stopniach umożliwiających dostęp do wiedzy akademickiej dla jej uzyskania. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia ze studentami w wielu formach w pełni upowszechniając wyniki swoich badań naukowych zapewniając w ten sposób należyty dostęp do wysokospecjalistycznej wiedzy dotyczącej prawa i administracji. Kierunek administracja zapewnia dostęp do wiedzy umożliwiającej podejmowanie przez absolwentów pracy w różnorodnych instytucjach publicznych i niepublicznych, a także aktualizację wiedzy już posiadanej przez osoby zatrudnione w instytucjach administracyjnych będących przedmiotem zainteresowania w kształtowaniu elit i liderów społecznych jest wspomagana przez Wydział Prawa i Administracji.</p> <p>Wpływ Wydziału na różne sfery życia publicznego w wymiarze lokalnym jest bardzo poważny. Istotne jest także znaczenie Wydziału (pracowników, studentów i absolwentów) na poziomie krajowym i międzynarodowym. Podstawową funkcją Wydziału Prawa i Administracji jako jednostki organizacyjnej uczelni jest kształcenie magistrów prawa oraz administracji. Kierunek administracja przygotowuje absolwentów do pełnienia istotnych ról w instytucjach publicznych dla państwa, regionu i społecznie lokalnych. Absolwenci Wydziału stanowią poważną część władzy samorządowej w województwie zachodniopomorskim. Pomocnicze organy wymiaru sprawiedliwości, takie jak: prokuratura, adwokatura, komornicy sądowi, a także notariat i palestra radcowska w wysokim stopniu są</p>

11	<p><b>Zwi ązek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategią ich rozwoju:</b></p>	<p>zasilane osobami, które studia prawnicze ukończyły na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Wydział kształci absolwentów nie tylko na potrzeby władz samorządowych i samorządów prawniczych, ale także administracji publicznej (centralnej i terenowej) oraz szeroko rozumianego rynku gospodarczego. Absolwenci Wydziału przejawiają również ambicje o charakterze naukowym, społecznym, politycznym i kulturowym, dzięki czemu realizowana jest także misja kulturowa Uniwersytetu Szczecińskiego przejawiająca się w twórczym uczestnictwie w lokalnych i globalnych procesach kulturowych.</p> <p>Zapewnienie realizacji celów misyjnych Uczelni dokonuje się poprzez wysoki poziom badań naukowych i odpowiadający temu wysoki poziom kształcenia. Tego rodzaju osiągnięcia są możliwe dzięki staraniom nauczycieli akademickich oraz sprawności organizacyjnej Władz Wydziału zapewniających wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego Uniwersytetu oraz stymulowanie współpracy z otoczeniem, w szczególności ze szczecińskim środowiskiem prawniczym oraz zachodniopomorską administracją publiczną i gospodarczą.</p> <p>Podstawowe cele kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Administracja są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszechstronne przygotowanie do pracy w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej. W czasie studiów, poza poznaniem problematyki związanej ze sferą działalności administracji publicznej, studenci poznają także wszystkie podstawowe dyscypliny wiedzy prawniczej;</li> <li>2) przygotowanie absolwenta do pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji. Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje przyszłych urzędników do prawidłowego, sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach publicznych oraz na stanowiskach w instytucjach niepublicznych.</li> </ol> <p>Prowadzenie studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji US jest zgodne ze Strategią rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego na lata 2012-2020 oraz Strategią rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (przyjęty uchwałą nr 32/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego).</p>
12	<p><b>Wymagania wstępne:</b></p>	<p>ukończone studia wyższe I lub II stopnia lub jednolite studia magisterskie.</p>