

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW I STOPNIA

administracja

nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:

2018/2019

Zatwierdzony:

- 1) Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 wrze nia 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwał nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja oraz Uchwał nr 30/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 86/2016/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja, Uchwał nr 66/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 16 marca 2018 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja oraz Uchwał nr 103/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 11 maja 2018 r. w sprawie zmiany w programie i planie studiów stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku: Administracja
oraz
- 2) Uchwał nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji.

KLASYFIKACJA ISCED		0413
I – INFORMACJE OGÓLNE		
1	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
2	Jednostka organizacyjna prowadz ca studia	Wydział Prawa i Administracji
3	Nazwa kierunku studiów	administracja
4	Poziom kształcenia	studia I stopnia
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporzkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia, do których odnosz si efekty kształcenia dla danego kierunku studiów; wskazanie dziedziny lub dziedzin i dyscypliny lub dyscyplin naukowych, w tym dyscypliny wiod cej (w przypadku wskazania wi cej ni jednej)	obszar: nauki społeczne; dziedzina: nauki prawne; dyscyplina: nauki o administracji; dyscyplina wiod ca: nauki o administracji.
7	Dla kierunku przyporzkowanego do wi cej ni jednego obszaru kształcenia okre lenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla ka dego z tych obszarów w ł cznej liczbie ECTS	Nie dotyczy.
8	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
9	Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych mo liwo ci zatrudnienia (typowe miejsca pracy):	Celem kształcenia w ramach studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja jest wyposa enie absolwentów w wiedz i umiej tno ci z zakresu dziedziny nauk prawnych (nauki o administracji, prawo), nauk ekonomicznych i nauk społecznych,

9	<p>Wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy):</p>	<p>umożliwiających prawidłowe wypełnianie obowiązków w pracy zawodowej. Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej: jest wyposażony w niezbędną do prawidłowego i kreatywnego wykonywania swoich obowiązków zawodowych w administracji rządowej i samorządowej, innych jednostkach sektora publicznego, administracji gospodarczej, administracji sektora społecznego, organizacjach pozarządowych oraz organizacjach i instytucjach międzynarodowych. Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</p> <p>Potrafi rozwiązywać podstawowe problemy w pracy zawodowej, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi rodzajami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnościami jego stosowania w praktyce. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu.</p> <p>Program kształcenia oraz jego realizacja dokonywana w trakcie studiów umożliwiają osiągnięcie wielu celów kształcenia, do których w pierwszej kolejności zaliczyć należy wyrobienie u absolwenta cech osobistych (kwalifikacji moralnych) oraz pozyskanie przez absolwentów rozmaitych umiejętności (kwalifikacji zawodowych, społecznych, koncepcyjnych, technicznych) traktowanych jako posiadanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na określonym poziomie, dzięki którym absolwenci mają możliwość realizacji własnych ambicji zawodowych, naukowych i osobistych. Proponowany program studiów przygotowuje do działalności zawodowej, która jest z jednej strony ceniona społecznie, z drugiej natomiast poddawana jest nieustannej społecznej ocenie. W związku z powyższym, w toku studiów kształtowana jest odpowiednia postawa studenta, dzięki której absolwent zna zasady etyki zawodowej oraz rodzła, z których zasady te wypływają. Jest uświadomiony na rolę, jaką w społeczeństwie winna spełnia administracja. Potrafi szerzyć kulturę prawną w społeczeństwie.</p>
10	<p>Możliwość dalszego kształcenia:</p>	<p>Absolwent studiów pierwszego stopnia jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia na tym samym lub zbliżonym kierunku. Może kontynuować kształcenie na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz studiach podyplomowych.</p>
11	<p>Związek kierunku studiów z misją uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</p>	<p>Nadrzecznicą misji Uniwersytetu Szczecińskiego jest nauka i kształcenie. Na tym polu realizacja misji przez Wydział Prawa i Administracji dokonuje się poprzez adekwatne ukształtowanie efektów kształcenia do zakresu badań naukowych prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.</p> <p>Misją społeczną Uniwersytetu, która umożliwia dostęp do wiedzy i jej upowszechnienie na Wydziale Prawa i Administracji realizuje się w szerokim zakresie. Wydział prowadzi studia na wszystkich stopniach umożliwiających dostęp do wiedzy akademickiej dla jej uzyskania. Nauczyciele akademicki prowadzą zajęcia ze studentami w wielu formach w pełni upowszechniając wyniki swoich badań naukowych zapewniając w ten sposób należyty dostęp do wysokospecjalistycznej wiedzy dotyczącej prawa i administracji. Kierunek administracja zapewnia dostęp do wiedzy umożliwiającej podejmowanie przez absolwentów pracy w różnorodnych instytucjach publicznych i niepublicznych, a także aktualizację wiedzy już posiadanej przez osoby zatrudnione w instytucjach administracyjnych i dążących do zamierzających znaleźć w nich zatrudnienie. Misja obywatelska Uniwersytetu przejawia się w kształtowaniu</p>

11	<p>Zwiazek kierunku studiów z misji uczelni, wydziału i strategii ich rozwoju:</p>	<p>elit i liderów społecznych jest znacząco wspomagana przez Wydział Prawa i Administracji.</p> <p>Wpływ Wydziału Prawa i Administracji US na różne sfery życia publicznego w wymiarze lokalnym jest bardzo poważny. Istotne jest także znaczenie Wydziału (pracowników, studentów i absolwentów) na poziomie krajowym i międzynarodowym. Główną funkcją Wydziału Prawa i Administracji, jako podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, jest kształcenie magistrów prawa oraz administracji. Kierunek administracja przygotowuje absolwentów do pełnienia istotnych ról w instytucjach publicznych dla państwa, regionu i społeczno-ci lokalnych. Absolwenci Wydziału stanowią poważną część władzy samorządowej w województwie zachodniopomorskim i lubuskim. Pomocnicze organy wymiaru sprawiedliwości, takie jak: prokuratura, adwokatura, komornicy sądowi, a także notariat i palestra radcowska w wysokim stopniu są zasilane osobami, które studia prawnicze ukończyły na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.</p> <p>Wydział kształci absolwentów nie tylko na potrzeby władzy samorządowej i samorządów prawniczych, ale także administracji publicznej (centralnej i terenowej) oraz szeroko rozumianego rynku gospodarczego. Absolwenci Wydziału przejawiają również ambicje o charakterze naukowym, społecznym, politycznym i kulturowym, dzięki czemu realizowana jest także misja kulturowa Uniwersytetu Szczecińskiego wyrażająca się w twórczym uczestnictwie w lokalnych i globalnych procesach kulturowych.</p> <p>Zapewnienie realizacji celów misyjnych Uczelni dokonuje się poprzez wysoką jakość badań naukowych i odpowiadający temu wysoki poziom kształcenia. Tego rodzaju osiągnięcia są możliwe dzięki staraniom nauczycieli akademickich oraz sprawności organizacyjnej Władz Wydziału zapewniających wspieranie rozwoju kapitału intelektualnego Uniwersytetu oraz stymulowanie współpracy z otoczeniem, w szczególności ze szczecińskim środowiskiem prawniczym oraz zachodniopomorską administracją publiczną i gospodarczą.</p> <p>Podstawowe cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja są następujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wszechstronne przygotowanie do pracy w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej. W czasie studiów, poza poznaniem problematyki społecznej z sfer działalności administracji publicznej, studenci poznają także wszystkie podstawowe dyscypliny wiedzy prawniczej; 2) przygotowanie absolwenta do pełnienia funkcji menedżerskich w szeroko rozumianej administracji. Studiowanie na kierunku administracja przygotowuje przyszłych urzędników do prawidłowego, sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach publicznych oraz na stanowiskach w instytucjach niepublicznych. <p>Prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji US jest zgodne ze Strategią rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego na lata 2012-2020 oraz Strategią rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (przyjęta uchwałą nr 32/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 grudnia 2014 r. w sprawie Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz uchwałą nr 41/2017/2018 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie Strategii rozwoju Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego).</p>
12	<p>Wymagania wstępne:</p>	<p>Kandydat powinien wykazać się odpowiednimi wynikami z egzaminu maturalnego w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) języka polskiego albo języka mniejszości narodowych; 2) jednego wybranego przez siebie przedmiotu z następujących: historia albo matematyka albo filozofia albo wiedza o społeczeństwie albo geografia; 3) języka obcego nowożytnego. <p>Wyniki egzaminu maturalnego z wybranych przedmiotów</p>

