

PLAN STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA
STUDIA STACJONARNE
Profil kształcenia : ogólnoakademicki

kierunek: administracja
specjalno :
administracja ochrony i obsługi prawnej
administracja morska
administracja samorządowa
doradztwo podatkowe
administracja zatrudnienia
specjalizacja:
brak

Zatwierdzony: 1) Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji US nr 117/2012/2013 z dnia 20 września 2013 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja pierwszego stopnia, ze zmianami wprowadzonymi Uchwał Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego nr 87/2013/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie planu studiów i programu kształcenia na kierunku Administracja I stopnia i uchwał nr 116/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji US z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany w planie studiów i programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja oraz 2) Uchwał nr 35/2012 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji.

Obowiązuje dla cyklu od roku akademickiego 2015/2016

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:													Liczba godzin																		
								Godziny zajęć, w tym:												I rok			II rok			III rok													
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.				
													w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK									
I OGÓLNOUCZELNIANE																																							
1		ochrona własności intelektualnej				A	O	30	30																	3	30	3											
Blok [30/1/1 ECTS] B1																																							
2		wychowanie fizyczne	Blok [30/1/1 ECTS] B1			M	F	30		30																1				30	1								
Razem Blok [30/1/1 ECTS] B1				0				30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	30	1	0	0	0	0	0	0	0
Blok [30/1/2 ECTS]																																							
J zyk obcy A,F,H,N,R																																							
3		j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																2													
4		j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																2													
5		j zyk hiszpański	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																2													
6		j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																2													
7		j zyk rosyjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30																2													
Razem Blok [30/1/2 ECTS]				0				30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Blok [30/1/2 ECTS]																																							
J zyk obcy A,F,H,N,R																																							

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:															Liczba godzin																		
								Razem	w	Inne formy zaj											PK	I rok			II rok			III rok													
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK							
8		j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2								30	2													
9		j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2								30	2													
10		j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2								30	2													
11		j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2								30	2													
12		j zyk rosjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2								30	2													
Razem Blok [30/1/2 ECTS]					0			30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Blok [30/1/2 ECTS]																																									
J zyk obcy A,F,H,N,R																																									
13		j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																30	2					
14		j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																30	2					
15		j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																30	2					
16		j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																30	2					
17		j zyk rosjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																30	2					
Razem Blok [30/1/2 ECTS]					0			30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2	0	0
Blok [30/1/2 ECTS]																																									
J zyk obcy A,F,H,N,R																																									
18		j zyk angielski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																		30	2			
19		j zyk francuski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																		30	2			
20		j zyk hiszpa ski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																		30	2			
21		j zyk niemiecki	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																		30	2			
22		j zyk rosjski	Blok [30/1/2 ECTS]			M	F	30		30									2																		30	2			
Razem Blok [30/1/2 ECTS]					0			30	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	2	
Razem OGÓLNOUCZELNIANE					0			180	30	120	30	0	0	0	0	0	0	0	0	12	30	0	3	0	30	1	0	30	2	0	30	2	0	30	2	0	30	2	0	30	

II	PODSTAWOWE																																					
1	historia administracji					A	O	30	30												3	30																
2	mikroekonomia					A	O	30	30												3	30																
3	nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarz dzania					A	O	60	45	15											6	45	15	6														
4	podstawy prawoznawstwa					A	O	45	30	15											5	30	15	5														

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok				II rok				III rok									
								Inne formy zaj																	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
								Razem	w	lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
5		konstytucyjny system organów państwowych				A	O	45	30		15						5				30	15	5																			
6		makroekonomia				A	O	30	30							3				30		3																				
7		prawo administracyjne				A	O	30	15		15					4							15	15	4																	
8		prawo administracyjne				A	O	45	30		15					4									30	15	4															
9		wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego				A	O	30	20		10					4									20	10	4															
Blok [45/1/5 ECTS]																																										
Post powanie administracyjne [moduł]																																										
10		post powanie administracyjne	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45	30		15						5										30	15	5													
11		post powanie administracyjne - problem-based learning	Blok [45/1/5 ECTS]			M	F	45			45						5											45	5													
Razem Blok [45/1/5 ECTS]						0		45	30	0	15	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	5	0	0	0									
Razem PODSTAWOWE						0		390	290	0	100	0	0	0	0	0	0	42	135	30	17	60	15	8	15	15	4	50	25	8	30	15	5	0	0	0						

III	KIERUNKOWE																														
1		informatyka w administracji				A	O	30			30						4		30	4											
2		prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	30	15		15						4	15	15	4											
3		publiczne prawo rzymskie				A	O	15	15								2	15		2											
4		logika prawnicza				A	O	30	20		10						4			20	10	4									
5		prawo cywilne z umowami w administracji				A	O	45	30		15						5			30	15	5									
6		psychologia społeczna				A	O	30	30								3			30		3									
7		socjologia i metody badań socjologicznych				A	O	30	30								3			30		3									
8		techniki negocjacji i mediacji w administracji				A	O	30	20		10						4			20	10	4									
9		ustrój organów ochrony prawnej				A	O	15	15								2			15		2									
10		analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej				A	O	30	30								3						30		3						
11		doktryny polityczne i prawne				A	O	30	30								3						30		3						
12		etyka w administracji				A	O	40	30		10						5						30	10	5						
13		finanse publiczne i prawo finansowe				A	O	40	30		10						5						30	10	5						
14		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej				A	O	40	30		10						5						30	10	5						
15		organizacja ochrony środowiska				A	O	30	30								3						30		3						
16		prawo komunikacji elektronicznej				A	O	30	20		10						4									20	10	4			

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj, w tym:																	Liczba godzin															
								Godziny zaj, w tym:																	I rok				II rok				III rok							
								Razem	w	Inne formy zaj												PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK			
17		prawo międzynarodowe publiczne				A	O	45	30		15							5							30	15	5													
18		ustrój samorządu terytorialnego				A	O	40	30		10							5							30	10	5													
19		europejskie prawo administracyjne				A	O	30	20		10							4										20	10	4										
20		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej				A	O	20	20									3															20			3				
21		legislacja administracyjna				A	O	45	30		15							5																30	15	5				
22		postępowanie egzekucyjne w administracji				A	O	30	30									3															30			3				

Blok [40/1/5 ECTS]

Prawo pracy i prawo urzędnicze [moduł]

23		prawo pracy i prawo urzędnicze	Blok [40/1/5 ECTS]			M	F	40	30		10							5							30	10	5										
24		prawo pracy i prawo urzędnicze - problem-based learning	Blok [40/1/5 ECTS]			M	F	40			40							5							40	5											
Razem Blok [40/1/5 ECTS]					0			40	30	0	10	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	30	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	

Blok [30/1/3 ECTS] B1

25		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/3 ECTS] B1			M	F	30									3																30	3			
Razem Blok [30/1/3 ECTS] B1					0			30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	3	0	0	0

Blok [45/1/6 ECTS]

Ogólne prawo podatkowe [moduł]

26		ogólne prawo podatkowe	Blok [45/1/6 ECTS]			M	F	45	30		15							6															30	15	6		
27		ogólne prawo podatkowe - problem-based learning	Blok [45/1/6 ECTS]			M	F	45			45							6																45	6		
Razem Blok [45/1/6 ECTS]					0			45	30	0	15	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	15	6	0	0	0

Blok [30/1/4 ECTS]

28		seminarium dyplomowe	Blok [30/1/4 ECTS]			M	F	30									4																		30	4																
Razem Blok [30/1/4 ECTS]					0			30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	4															
Razem KIERUNKOWE					0			850	595	0	195	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	30	45	10	145	35	21	180	30	24	110	45	19	50	55	13	80	45	15

IV POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY

1		kultura języka polskiego				A	O	15	15									1																					
2		praktyka zawodowa - 4 tygodnie				A	O	0										5																				5	
Razem POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY					0			15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

V INNE DO ZALICZENIA

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																		Liczba godzin												
								Godziny zaj , w tym:										I rok			II rok			III rok														
								Razem	w	Inne formy zaj								PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.				
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o		inne	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	
1		szkolenie BHP				A	O	4	4									0	4	0																		
2		szkolenie biblioteczne				A	O	2		2								0	2	0																		
Razem INNE DO ZALICZENIA								6	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ł cznie (I+II+III+IV+V)								1441	934	120	327	0	0	0	60	0	0	0	162	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	100	20	80	75	22	

VI	SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE																																					
VI1	administracja morska																																					
1		podstawy prawa morskiego				A	O	30										3														30	3					
2		podstawy prawa turystycznego				A	O	20										2														20	2					
3		proces inwestycyjno-budowlany				A	O	20										2														20	2					
4		ustrój i zadania organów administracji morskiej				A	O	30										3													30	3						
5		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki				A	O	20										2																20	2			
6		technika pracy biurowej				A	O	20										2															20	2				
7		wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	20										2															20	2				
8		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20										2															20	2				
Razem administracja morska								180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8
Ł cznie na specjalno VI1 (I+II+III+IV+V+VI1)								1621	934	120	327	180	0	0	60	0	0	0	180	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30	
VI2	administracja ochrony i obsługi prawnej																																					
1		organizacja s downictwa i prokuratury				A	O	20										2														20	2					
2		reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego				A	O	20										2															20	2				
3		wybrane aspekty post powania cywilnego				A	O	30										3														30	3					
4		wybrane aspekty post powania karnego				A	O	30										3														30	3					
5		tajemnice prawnie chronione				A	O	20										2																20	2			
6		technika pracy biurowej				A	O	20										2															20	2				
7		wybrane zagadnienia prowadzenia ksi g wieczystych				A	O	20										2															20	2				
8		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20										2															20	2				
Razem administracja ochrony i obsługi prawnej								180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8	
Ł cznie na specjalno VI2 (I+II+III+IV+V+VI2)								1621	934	120	327	180	0	0	60	0	0	0	180	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	200	30	80	155	30	

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																	Liczba godzin																	
								Godziny zaj , w tym:																	I rok				II rok				III rok									
								Razem	w	Inne formy zaj														PK	I sem.			II sem.			III sem.			IV sem.			V sem.			VI sem.		
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK	w	i		PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK					
VI3 administracja samorz dowa																																										
1		europejskie prawo samorz dowe				A	O	30																					30	3												
2		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa				A	O	20																					20	2												
3		proces inwestycyjno-budowlany				A	O	20																					20	2												
4		wprowadzenie do gospodarki komunalnej				A	O	30																					30	3												
5		dost p do informacji publicznej				A	O	20																							20	2										
6		technika pracy biurowej				A	O	20																							20	2										
7		wst p do systemu zamówie publicznych				A	O	20																							20	2										
8		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20																							20	2										
Razem administracja samorz dowa								180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8							
Ł cznie na specjalno VI3 (I+II+III+IV+V+VI3)								1621	934	120	327	180	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	30								
VI4 administracja zatrudnienia																																										
1		mi dzynarodowe prawo pracy				A	O	30																						30	3											
2		nowe formy zatrudnienia				A	O	20																						20	2											
3		prawna regulacja promocji zatrudnienia				A	O	20																						20	2											
4		zbiorowe prawo pracy				A	O	30																						30	3											
5		technika pracy biurowej				A	O	20																							20	2										
6		zasady tworzenia pism procesowych i urz dowych				A	O	20																								20	2									
7		zatrudnienie administracyjnoprawne				A	O	20																								20	2									
8		zatrudnienie cywilnoprawne				A	O	20																								20	2									
Razem administracja zatrudnienia								180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	8							
Ł cznie na specjalno VI4 (I+II+III+IV+V+VI4)								1621	934	120	327	180	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	10	0	80	30							
VI5 doradztwo podatkowe																																										
1		analiza podatkowa				A	O	15																						15	2											
2		mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne				A	O	15																						15	2											
3		organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbowa				A	O	15																						15	1											
4		podstawy mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego				A	O	15																						15	1											
5		podstawy prawa karnego skarbowego				A	O	15																						15	2											

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zaj , w tym:																			Liczba godzin											
								Godziny zaj , w tym:														PK	I rok			II rok			III rok									
								Razem	w	Inne formy zaj											I sem.		II sem.		III sem.		IV sem.		V sem.		VI sem.							
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i	PK		w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK	w	i	PK				
6		prawo dewizowe				A	O	10				10						1									10	1										
7		zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego				A	O	10				10						1									10	1										
8		podstawy rachunkowości i ewidencji podatkowej				A	O	30				30						3															30	3				
9		post powanie s dowo-administracyjne				A	O	15				15						2															15	2				
10		szczegółowe prawo podatkowe				A	O	40				40						3															40	3				
Razem doradztwo podatkowe						0		180	0	0	0	180	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	10	0	85	8
Ł cznie na specjalno VI5 (I+II+III+IV+V+VI5)						0		1621	934	120	327	180	0	0	60	0	0	0	180	199	77	30	205	80	30	195	75	30	175	100	30	80	195	30	80	160	30	

1. Informacje dotyczące wyboru przez studenta przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

2. PRAKTYKI (poda rodzaj i miejsce praktyki, okre li : semestr, liczb godzin, punkty ECTS)

W programie kształcenia przewidziano w celu pogł bienia umiej tno ci praktycznych program: Praktyka studencka. Program ten, w wymiarze 160 godzin, jest przeznaczony do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki (po I i II roku studiów).

Organizatorem praktyk dla studentów studiów I stopnia na kierunku Administracja s : urz d, instytucja albo przeds biorca, których działalno odpowiada profilowi studiowanego kierunku i studiowanej specjalności, reprezentowane przez osob upowa nion do zawierania porozumie w sprawie praktyk. Student studiów stacjonarnych odbywa praktyk programow w okresie mi dzy 1 lipca a 31 pa dziernika. Efekty kształcenia praktyki programowej i metody ich weryfikacji okre la sylabus przedmiotu.

Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obowi zków. W szczególności praktykant zapoznaje si :

1) w ramach sfery organizacyjnej - ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej działanie, z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, z czynno ciami techniczno-organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki;

2) w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi; z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci; ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz ych si post powa oraz z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni .

Praktykant ma mo liwo samodzielnego wykonywania niektórych czynno ci, ale podlegaj one ocenie i weryfikacji przez patrona. Oprócz umiej tno ci zawodowych, praktykant powinien pozyska umiej tno pracy zespołowej, wykaza si nale ywym stosunkiem do powierzonych obowi zków oraz regu organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk.

Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.

Opiekun praktyk przeprowadza ocen satysfakcji studenta z odbytej praktyki, jak również satysfakcj pracodawcy z realizacji obowi zków powierzonych studentom. Ankieta studenta ma charakter anonimowy i nie wpływa na zaliczenie praktyki zawodowej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybie podmiotu oferuj cego praktyk w zakresie przebiegu praktyki opiekun podejmuje decyzj o rezygnacji z dalszej współpracy. Opiekun praktyk dokonuje tak e wrywkowej kontroli przebiegu praktyki studenta w miejscu jej odbywania (osobi cie albo telefonicznie). Czynno ci kontrolne w miejscu realizacji praktyki opiekun podejmuje również wtedy, gdy powe mie wiadomo o naruszeniu przez studenta regulaminu zakładu pracy, albo Regulaminu studiów Uniwersytetu Szczeci skiego.

Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk, przyj tym uchwał nr 142/2014/2015 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 16 wrze nia 2015 r. Podstaw zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cego z programu studiów. Punkty ECTS s naliczane po 6 semestrze studiów.

3. WARUNKI ZALICZENIA SEMESTRU (ROKU)

1. Zaliczeniu podlegaj kolejne semestry studiów zgodnie z programem studiów. 2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest: 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów/modułów kształcenia obowi zuj cych studenta w danym semestrze wynikaj cych z planu studiów, 2) uzyskanie od pocz tku studiów ł cznej liczby punktów zgodnej z programem studiów z uwzgl dnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS. Deficyt punktów ECTS powinien by uzupełniony do ko ca ostatniego semestru studiów. 3. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzenia w indeksie rozliczenia si z wła ciw jednostk organizacyjn Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowi zkowo bada profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane. 5. Zaliczenie semestru studiów studentom odbywaj cym cz ciowe studia za granic , za zgod włą ciwego prorektora, mo e zosta okre lone według indywidualnych terminów uzgodnionych z dziekanem.

4. WARUNKI UKO CZENIA STUDIÓW

Studia pierwszego stopnia ko cz si zło eniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym.

I. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych planem studiów i programem nauczania;
- 2) uzyskanie oceny co najmniej dostateczny z pracy dyplomowej lub dopuszczenia do egzaminu w trybie okre lonym w Regulaminie studiów przez dziekana w przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej;
- 3) spełnienie wszystkich wymaga okre lonych planem studiów i programem nauczania w systemie punktów zaliczeniowych (ECTS) oraz zdobycie co najmniej 180 punktów ECTS.

II. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

5. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZE

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO	Z	
1	1	historia administracji [wykład]		1	0	0	
		informatyka w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		mikroekonomia [wykład]		0	1	0	
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wykład]		1	0	0	
		nauka administracji z elementami teorii organizacji i zarządzania [wiczenia]		0	1	0	
		ochrona własności intelektualnej [wykład]		0	1	0	
		podstawy prawoznawstwa [wykład]		1	0	0	
		podstawy prawoznawstwa [wiczenia]		0	1	0	
		prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0	
		publiczne prawo rzymskie [wykład]		0	1	0	
		szkolenie BHP [wykład]		0	0	1	
		szkolenie biblioteczne [wiczenia]		0	0	1	
	Razem semestr 1				3	7	2
	2	2	konstytucyjny system organów państwowych [wykład]		1	0	0
			konstytucyjny system organów państwowych [wiczenia]		0	1	0
			logika prawnicza [wykład]		1	0	0
			logika prawnicza [wiczenia]		0	1	0
			makroekonomia [wykład]		0	1	0
			prawo cywilne z umowami w administracji [wykład]		1	0	0
			prawo cywilne z umowami w administracji [wiczenia]		0	1	0
			psychologia społeczna [wykład]		0	1	0
			socjologia i metody badań socjologicznych [wykład]		0	1	0
			techniki negocjacji i mediacji w administracji [wykład]		0	1	0
techniki negocjacji i mediacji w administracji [wiczenia]				0	1	0	
ustrój organów ochrony prawnej [wykład]				0	1	0	
wychowanie fizyczne [wiczenia]		0	0	1			
Razem semestr 2				3	9	1	
Razem rok 1				6	16	3	
2	3	analiza statystyczna dla potrzeb administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
		doktryny polityczne i prawne [wykład]		1	0	0	
		etyka w administracji [wykład]		0	1	0	

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	3	etyka w administracji [wiczenia]		0	1	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wykład]		1	0	0
		finanse publiczne i prawo finansowe [wiczenia]		0	1	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wykład]		1	0	0
		instytucje i ródła prawa Unii Europejskiej [wiczenia]		0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		organizacja ochrony rodowiska [wykład]		1	0	0
		prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
	Razem semestr 3			4	11	0
	4	j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		kultura j zyka polskiego [wykład]		0	1	0
		prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
prawo administracyjne [wiczenia]			0	1	0	
prawo komunikacji elektronicznej [wykład]			0	1	0	
prawo komunikacji elektronicznej [wiczenia]			0	1	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wykład]			1	0	0	
prawo mi dzynarodowe publiczne [wiczenia]			0	1	0	
prawo pracy i prawo urz dnicze - problem-based learning [konwersatorium]			1	0	0	
prawo pracy i prawo urz dnicze [wykład]			1	0	0	
prawo pracy i prawo urz dnicze [wiczenia]			0	1	0	
ustrój samorz du terytorialnego [wykład]			1	0	0	
ustrój samorz du terytorialnego [wiczenia]			0	1	0	
wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wykład]			0	1	0	

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
2	4	wprowadzenie do prawa gospodarczego publicznego [wiczenia]		0	1	0
		Razem semestr 4		5	14	0
	Razem rok 2			9	25	0
3	5	analiza podatkowa [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		europejskie prawo administracyjne [wykład]		1	0	0
		europejskie prawo administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		europejskie prawo samorz dowe [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0
		mi dzynarodowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		mi dzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		nowe formy zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		ogólne prawo podatkowe - problem-beased learning [konwersatorium]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wykład]		1	0	0
		ogólne prawo podatkowe [wiczenia]		0	1	0
		organizacja i funkcjonowanie administracji podatkowej i kontrola skarbowa [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		organizacja s downictwa i prokuratury [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		podstawy mi dzynarodowego i wspólnotowego prawa podatkowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		podstawy prawa karnego skarbowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		podstawy prawa morskiego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		podstawy prawa turystycznego [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
		post powanie administracyjne - problem-based learning [konwersatorium]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wykład]		1	0	0
		post powanie administracyjne [wiczenia]		0	1	0
		prawna regulacja promocji zatrudnienia [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		prawo dewizowe [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0
		prawo miejscowe w polskim systemie ródeł prawa [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0
proces inwestycyjno-budowlany [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0		
	administracja samorz dowa	0	1	0		

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z	
3	5	reglamentacja wykonywania zawodów zaufania publicznego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
		ustrój i zadania organów administracji morskiej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		wprowadzenie do gospodarki komunalnej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania cywilnego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0	
		wybrane aspekty post powania karnego [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0	
		zasady wykonywania zawodu doradcy podatkowego [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0	
		zbiorowe prawo pracy [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0	
	Razem semestr 5				5	32	0
	6	dost p do informacji publicznej [konwersatorium]	administracja samorz dowa	0	1	0	
		j zyk angielski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk francuski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk hiszpa ski [lektorat]		0	1	0	
		j zyk niemiecki [lektorat]		0	1	0	
		j zyk rosyjski [lektorat]		0	1	0	
		kontrola i nadzór nad działaniami administracji publicznej [wykład]		0	1	0	
		legislacja administracyjna [wykład]		1	0	0	
		legislacja administracyjna [wiczenia]		0	1	0	
		podstawy rachunkowo ci i ewidencji podatkowej [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0	
		post powanie egzekucyjne w administracji [wykład]		1	0	0	
		post powanie s dowo-administracyjne [konwersatorium]	doradztwo podatkowe	0	1	0	
		praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]		0	0	1	
		prawne i organizacyjne problemy agroturystyki [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0	
		seminarium dyplomowe [seminarium]		0	1	0	
szczegółowe prawo podatkowe [konwersatorium]		doradztwo podatkowe	0	1	0		
tajemnice prawnie chronione [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0			
technika pracy biurowej [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0			
	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0			
	administracja samorz dowa	0	1	0			
	administracja zatrudnienia	0	1	0			
wst p do systemu zamówie publicznych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0			
	administracja samorz dowa	0	1	0			

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalno , specjalizacja	E	ZO	Z
3	6	wybrane zagadnienia prowadzenia ksiąg wieczystych [konwersatorium]	administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
		zasady tworzenia pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	administracja morska	0	1	0
			administracja ochrony i obsługi prawnej	0	1	0
			administracja samorządowa	0	1	0
			administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie administracyjnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		zatrudnienie cywilnoprawne [konwersatorium]	administracja zatrudnienia	0	1	0
		Razem semestr 6			2	27
Razem rok 3			7	59	1	

Objaśnienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

* inne formy zajęć

w wykłady

lk lektoria

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zajęcia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowiązkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełnić tylko dla kierunków kształcących nauczycieli wpisując "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis kierownika jednostki

podpis dziekana