

Projekt planu studiów

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
STUDIA NIESTACJONARNE

kierunek: US Prawo Administracyjne i Samorządowe

specjalność :
brakspecjalizacja:
brak

Lp.	Kod przedmiotu	Przedmiot	Blok obieralny	SN	SN-PR	GR	Stat. przedm.	Godziny zajęć, w tym:														Liczba godzin								
								Godziny zajęć, w tym:														I rok								
								Razem	w	Inne formy zajęć											PK	I sem.			II sem.					
										lk	k	lb	p	s	s	zt	o	inne	w	i		PK	w	i	PK					
I STUDIA PODYPLOMOWE																														
1		post powanie administracyjne				A	O	25	15			10											3	15	10	3				
2		prawo samorządu terytorialnego				A	O	20	15			5											3	15	5	3				
3		wybrane zagadnienia prawa administracyjnego				A	O	15	15														3	15		3				
4		wybrane zagadnienia prawa cywilnego				A	O	15	15														2	15		2				
5		wybrane zagadnienia prawa pracy				A	O	15	10			5											2	10	5	2				
6		wybrane zagadnienia prawoznawstwa z elementami etyki				A	O	15				15											1		15	1				
7		rodła dochodów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego				A	O	15				15											1		15	1				
8		europejskie programy strukturalne dla samorządu				A	O	12				12											2				12	2		
9		podstawy prawa europejskiego				A	O	15	15														2			15		2		
10		system podatków i opłat lokalnych				A	O	15	10			5											2			10	5	2		
11		tworzenie prawa miejscowego				A	O	15				15											2				15	2		
12		wybrane zagadnienia post powania cywilnego				A	O	12	8		4												2			8	4	2		
13		wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego				A	O	12	12														3			12		3		
14		zamówienia publiczne				A	O	15				15											2				15	2		
Razem STUDIA PODYPLOMOWE								0				216	115	0	4	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ł. cznie (I)								0				216	115	0	4	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Informacje dotyczące wyboru przez słuchacza przedmiotów / modułów, specjalności / specjalizacji

2. PRAKTYKI (podać rodzaj i miejsce praktyki, określić: semestr, liczbę godzin, punkty ECTS)

Praktyki nie są przewidziane w programie kształcenia.

3. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów przewidzianych programem kształcenia. Studia kończą się wydaniem świadectwa ukończenia Studiów Podyplomowych Prawa Administracyjnego i Samorządowego.

4. WYKAZ EGZAMINÓW I ZALICZENIA

Rok	Sem	Przedmiot	Specjalność, specjalizacja	E	ZO
1	1	postępowanie administracyjne [konwersatorium]		0	1
		postępowanie administracyjne [wykład]		1	0
		prawo samorządu terytorialnego [konwersatorium]		0	1
		prawo samorządu terytorialnego [wykład]		1	0
		wybrane zagadnienia prawa administracyjnego [wykład]		1	0
		wybrane zagadnienia prawa cywilnego [wykład]		0	1
		wybrane zagadnienia prawa pracy [konwersatorium]		0	1
		wybrane zagadnienia prawa pracy [wykład]		0	1
		wybrane zagadnienia prawoznawstwa z elementami etyki [konwersatorium]		0	1
		rodła dochodów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego [konwersatorium]		0	1
	Razem semestr 1			3	7
	2	europejskie programy strukturalne dla samorządu [konwersatorium]		0	1
		podstawy prawa europejskiego [wykład]		1	0
		system podatków i opłat lokalnych [konwersatorium]		0	1
		system podatków i opłat lokalnych [wykład]		0	1
		tworzenie prawa miejscowego [konwersatorium]		0	1
		wybrane zagadnienia postępowania cywilnego [wykład]		0	1
		wybrane zagadnienia postępowania cywilnego [wiczenia]		0	1
		wybrane zagadnienia prawa gospodarczego publicznego [wykład]		0	1
zamówienia publiczne [konwersatorium]		0	1		
Razem semestr 2			1	8	
Razem rok 1			4	15	

Obja nienia:

E egzamin

zo zaliczenie z ocen

z zaliczenie

* inne formy zaj

w wykłady

lk lektoraty

wiczenia

k konwersatoria

lb laboratoria

p pracownia dyplomowa

s seminarium dyplomowe

s wiczenia specjalistyczne

zt zaj cia terenowe

o obóz

pk punkty ECTS

Stat.przedm. status przedmiotu

O/F obowi zkowy/fakultatywny

SN standardy nauczycielskie (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisz c "N" w rubryce)

SN-PR liczba godzin praktyk (wypełni tylko dla kierunków kształc cych nauczycieli wpisz c "N" w rubryce)

GR Grupa

A/M administracyjna/ modułowa

podpis kierownika jednostki

podpis dziekana